

CHARGÉ·E DE PROJET – AIDE À LA RÉUSSITE

ST-LUC BXL, École Supérieure des Arts

Contrat à mi-temps (19 h/semaine) – à partir du 15 décembre 2026 (date de fin prévue : 15 juillet 2027).

Contrat de remplacement dans le cadre d'un congé de maternité et d'un congé parental

À propos de ST-LUC BXL

ST-LUC BXL est une École Supérieure des Arts implantée à Saint-Gilles, qui propose des formations de bachelier et de master dans les domaines des arts plastiques, visuels et de l'espace.

L'école compte environ 800 étudiant·es et 160 enseignant·es.

Le Service d'aide à la réussite constitue un axe important de l'accompagnement proposé par l'école. Il développe et coordonne différentes initiatives visant à soutenir les étudiant·es dans leur parcours et à favoriser leur réussite : tutorat entre étudiant·es, mentorat, ateliers méthodologiques, permanences de soutien, accompagnement pédagogique et conseils aux équipes enseignantes.

Dans un contexte d'évolution des rapports aux apprentissages et des besoins des étudiant·es, de nouvelles modalités de soutien sont également en réflexion.

Descriptif de la fonction

En collaboration étroite avec le conseiller académique, la directrice adjointe chargée de la pédagogie et une collaboratrice en charge de l'aide à la réussite (4 h/semaine), le/la chargé·e de projet assure la coordination, le fonctionnement et le développement des activités du Service d'aide à la réussite, dans le respect de la législation applicable à l'enseignement supérieur.

Les principales missions sont les suivantes :

- Organiser et coordonner les tutorats.
- Organiser les ateliers proposés aux étudiant·es.
- Assurer le suivi administratif et financier des différentes activités.
- Assurer des permanences d'accompagnement pédagogique et méthodologique auprès des étudiant·es.
- Assurer un rôle de relais auprès des équipes enseignantes concernant les questions liées à l'accompagnement et à la réussite des étudiant·es.
- Participer aux délibérations de fin d'année et assurer le suivi des situations particulières.
- Rédiger le rapport d'activités du Service d'aide à la réussite.
- Participer à l'organisation de la matinée pédagogique.
- Participer aux réunions de concertation consacrées au soutien et à l'accompagnement des étudiant·es, en collaboration avec les autres services de l'école.
- Contribuer, le cas échéant, à la réflexion et au développement de nouvelles actions en matière d'aide à la réussite.

Compétences recherchées

- Excellentes capacités relationnelles et aisance dans l'accompagnement de publics étudiants.
- Sens de l'initiative, autonomie, capacité d'organisation, rigueur et précision, indispensables à la bonne gestion du Service d'aide à la réussite.
- Solides connaissances en pédagogie, et idéalement une bonne connaissance des spécificités de la pédagogie dans le domaine des arts.
- Bonne connaissance des enjeux de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles, notamment des questions relatives à la finançabilité des étudiant·es.
- Connaissances de réseaux de soutien externe.
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Moodle).
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents interlocuteurs.
- Souplesse, capacité d'adaptation et aisance dans des contextes variés.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en assurant une bonne communication avec l'équipe.

Profil recherché

- Diplôme de bachelier ou master en sciences de l'éducation, ou autre master avec une composante pédagogique (exemple master en Arts plastiques, visuels et de l'espace avec une agrégation/master en enseignement).
- Une expérience dans l'enseignement supérieur et/ou auprès d'un public étudiant constitue un atout.
- Une expérience dans l'accompagnement pédagogique, l'orientation ou l'aide à la réussite constitue également un atout.

Conditions

- Emploi à mi-temps (19h/semaine).
- CDD de remplacement, à partir du 15 décembre 2026 (date de fin prévue : 15 juillet 2027).
- Rémunération basée sur la CP 225.02 (catégorie 7). Brut mensuel (0 année d'ancienneté) : 3.818 € pour un ETP.
- Prestations organisées en fonction du calendrier académique des Écoles Supérieures des Arts.
- Une certaine flexibilité horaire est demandée, notamment afin de pouvoir participer aux réunions, à la matinée pédagogique et aux délibérations.
- Lieu de travail situé à ST-LUC BXL, Place Morichar 30, 1060 Saint-Gilles.

Candidature

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, sont à envoyer pour le 6 novembre 2026 à :

Cécile Dujardin, directrice adjointe

c.dujardin@stluc-bruxelles.be

Merci d'indiquer dans l'objet du mail :

« Candidature – Chargé·e de projet Aide à la réussite »

Les candidat·es retenu·es seront invité·es à un entretien la semaine du 16 novembre 2026.

La date exacte de l'entretien sera communiquée aux candidat·es sélectionné·es.